PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Julio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del ii›vernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agricola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**.**	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigì la cosecha de cultivos.Realicè la programación de turnos de fin de semana.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Julio 2022. 1.2 .Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Programaciòn de turnos de fin de semana.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo. garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparaciòn de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Julio. 2.2 registro fotográfico de la labor.
3	Apoyar y realizar la programación de las actividades de formación, visitas de aprendices y usuarios externos que acudan al invernadero, lombricultivo y áreas de cultivo del Centro de Formación y velar por el cumplimiento de los estándares	Revisé el cumplimiento de las medidas de desinfección y protocolos de bio seguridad del invernadero. Programe y atendì actividades y visitas solicitadas al invernadero y Granja.Realicè pràcticas	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Julio 3.2 Programaciòn de practicas, actividades y visitas invernadero y granja.

	y protocolos de ingreso, Bioseguridad y calidad exigidos en cada proceso a realizar, diligenciamiento de registros estadísticos.	solicitadas con aprendices.	3.3 Registro de visitas y pràcticas del invernadero y granja. 3.4 Registro fotográfico de la labor.
4	Realizar la programación y la operación técnica y manual de la maquinaria y equipos agrícolas del centro de formación y controlar el adecuado uso y préstamo de los equipos, instalaciones, materiales e insumos que se requieran para los procesos de formación que se ejecute en invernadero, áreas de cultivo y el lombricultivo.	Operè Maquinaria y equipos agrícolas, controle la operaciòn de las bombas estacionarias de riego y de espalda, dirigi el uso de azadones y machetes en labores agrícolas. Realice formación con los pasantes en labores agrícolas en la finca.	4.1 Registro fotográfico de la labor. 4.2 Registro de préstamo de herramientas
5	Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, la evaluación así como el apoyo a la supervisión dentro de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al área técnica de su conocimiento.	Elaborè los perfiles de personal para el proceso LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO DEL INVERNADERO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL BOYACA..	5.1 Perfiles para el contrato de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Elaborè informe mes de Julio. Firme actas de Paz y Salvo para Aprendices que finalizan etapa productiva.	6.1 Informe de actividades mes de Julio 2022 . 6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Durante el mes objeto de pago no fui comisionado para ningún desplazamiento.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla # DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO DÍAS DE MORA: FECHA : NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4453814999 expedida por SOI correspondiente al mes de Junio 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Edilberto Cepeda Mora
Contratista
C.C. No. 6.762.435 de Tunja

Recibí a satisfacción:

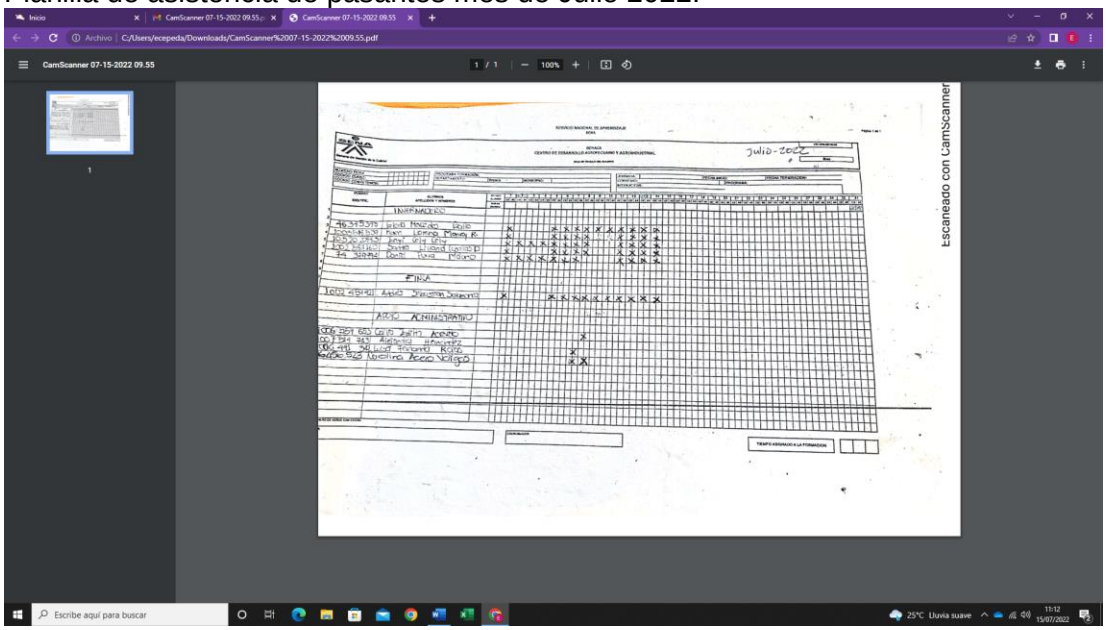
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato . 3295446 de 2022
Coordinador Acadèmico

EVIDENCIAS - JULIO 2022

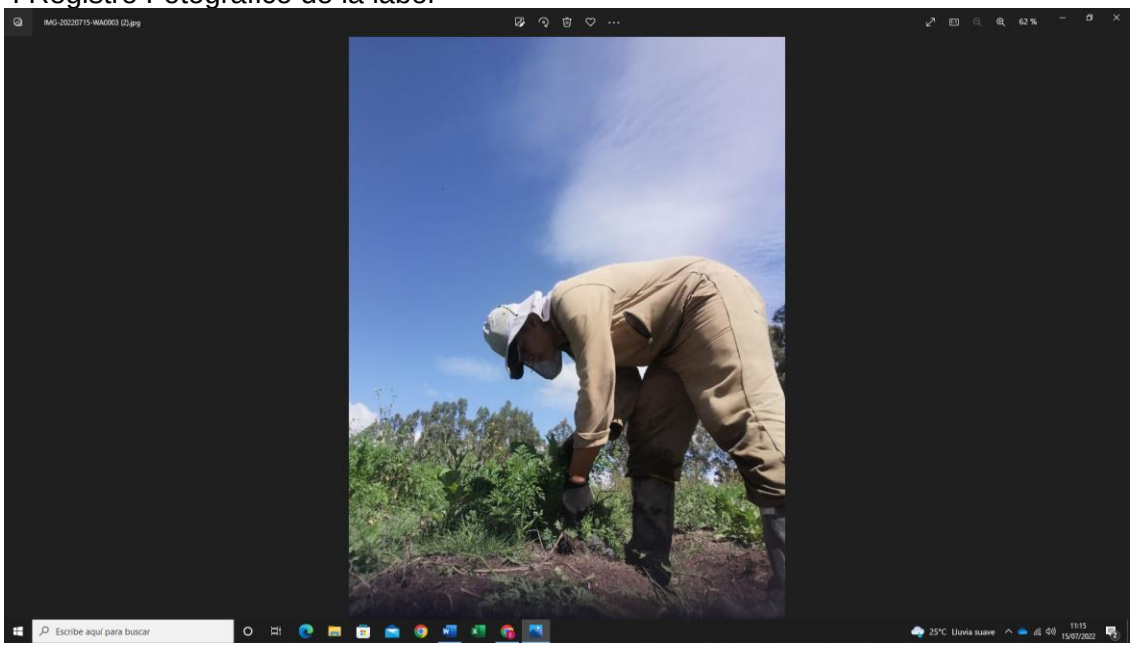
CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Julio 2022.



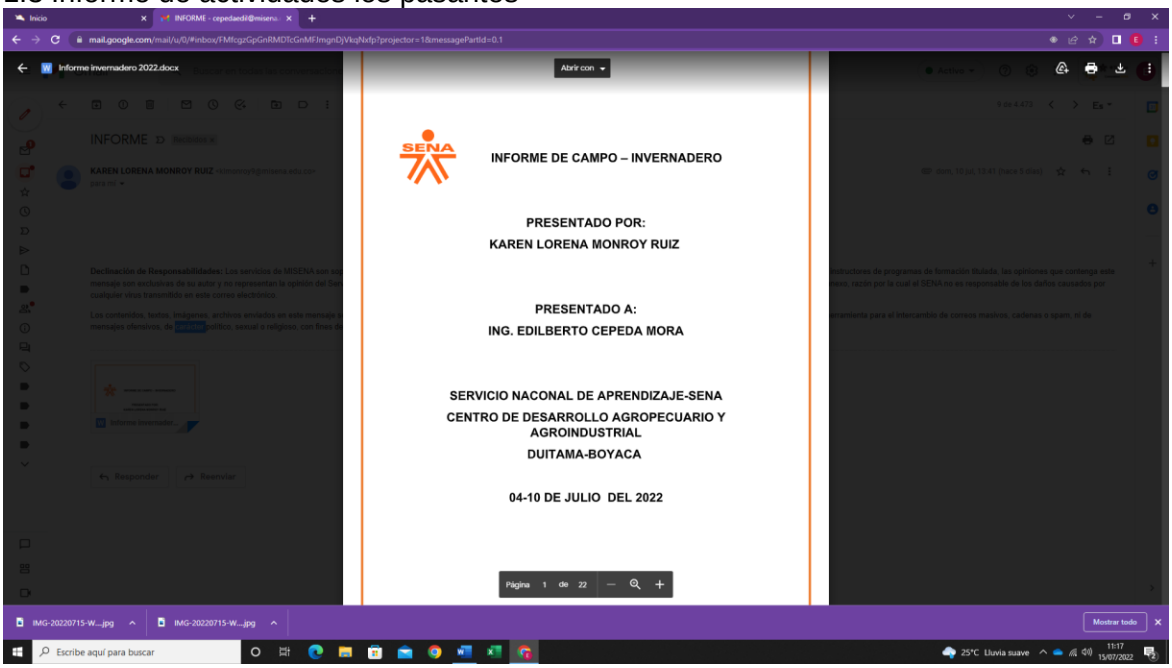
1.2 . Registro Fotográfico de la labor



EVIDENCIAS - JULIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

1.3 Informe de actividades los pasantes



INFORME DE CAMPO – INVERNADERO

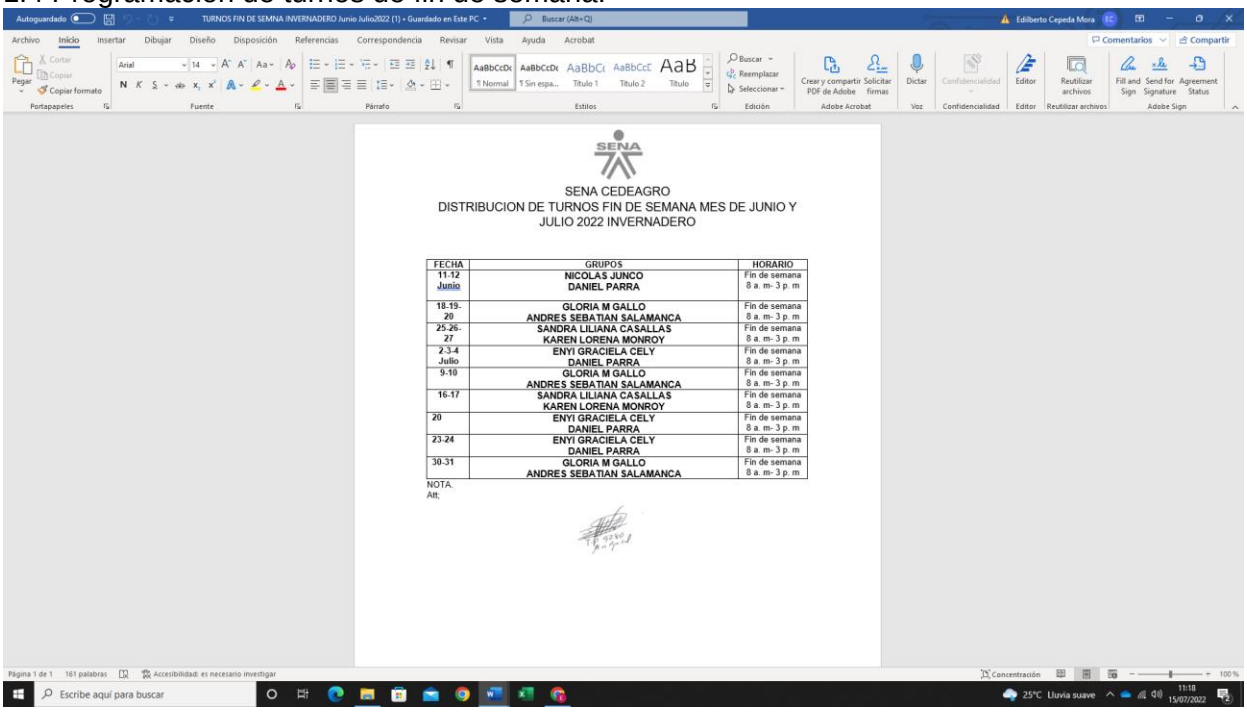
PRESENTADO POR:
KAREN LORENA MONROY RUIZ

PRESENTADO A:
ING. EDILBERTO CEPEDA MORA

SERVICIO NACONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
DUITAMA-BOYACA

04-10 DE JULIO DEL 2022

1.4 Programación de turnos de fin de semana.



SENA CEDEAGRO
DISTRIBUCION DE TURNOS FIN DE SEMANA MES DE JUNIO Y JULIO 2022 INVERNADERO

FECHA	GRUPOS	HORARIO
11-12 Junio	NICOLAS JUNCO DANIEL PARRA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
18-19-20	GLORIA M GALLO ANDRES SEBATIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
25-26-27	SANDRA LILIANA CASALLAS KAREN LORENA MONROY	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
2-3-4 Julio	ENYI GRACIELA CELY DANIEL PARRA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
9-10	GLORIA M GALLO ANDRES SEBATIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
16-17	SANDRA LILIANA CASALLAS KAREN LORENA MONROY	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
20	ENYI GRACIELA CELY DANIEL PARRA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
23-24	ENYI GRACIELA CELY DANIEL PARRA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m
30-31	GLORIA M GALLO ANDRES SEBATIAN SALAMANCA	Fin de semana 8 a. m- 3 p. m

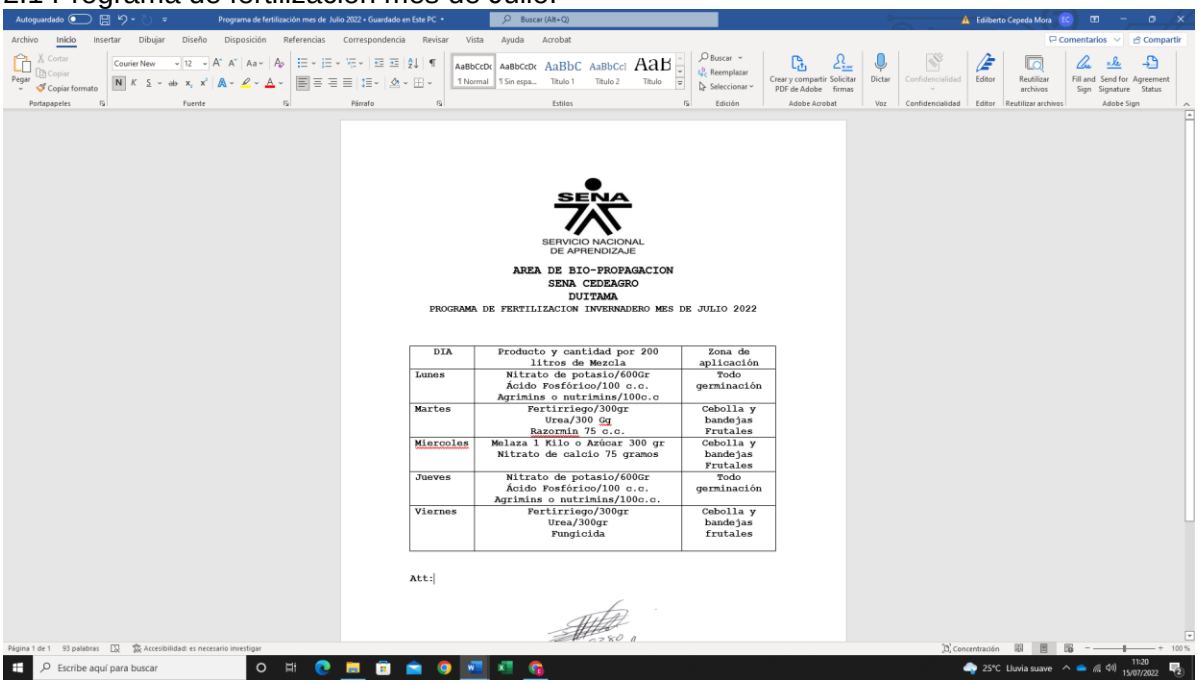
NOTA.
Att:

EVIDENCIAS - JULIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidenci

2.1 Programa de fertilización mes de Julio.



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

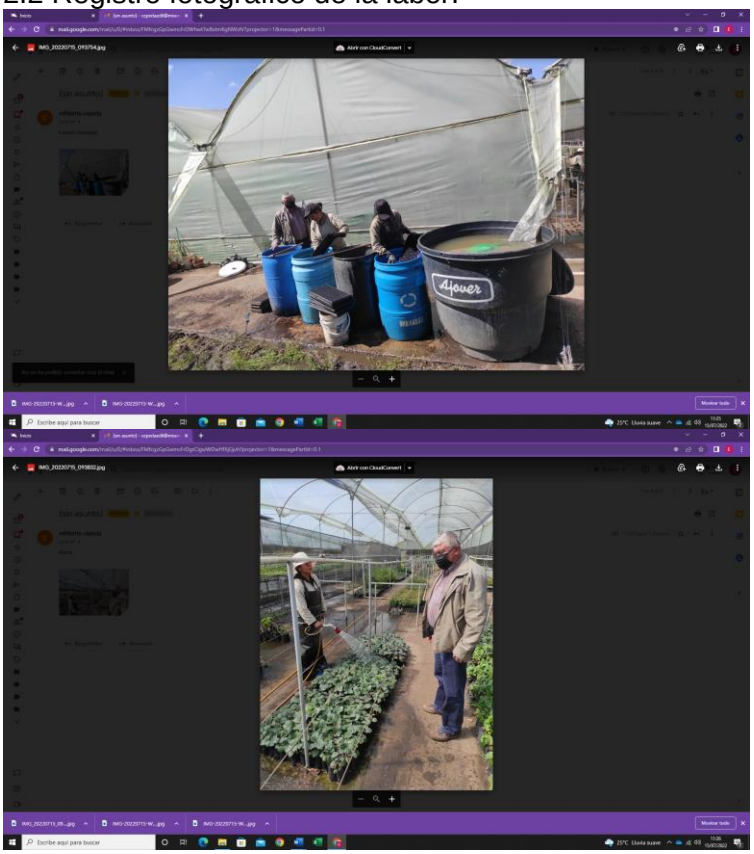
AREA DE BIO-PROPAGACION
SENA CEDEAGRO
DUITAMA

PROGRAMA DE FERTILIZACION INVERNADERO MES DE JULIO 2022

DIA	Producto y cantidad por 200 litros de Mezcla	Zona de aplicación
Lunes	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c	Todo germinación
Martes	Fertirriego/300gr Urea/300 Gg Razormin 75 c.c.	Cebolla y bandejas Frutales
Miercoles	Melaza 1 Kilo o Azúcar 300 gr Nitrato de calcio 75 gramos	Cebolla y bandejas Frutales
Jueves	Nitrato de potasio/600Gr Ácido Fosfórico/100 c.c. Agrimins o nutrimins/100c.c.	Todo germinación
Viernes	Fertirriego/300gr Urea/300gr Fungicida	Cebolla y bandejas frutales

Att:

2.2 Registro fotográfico de la labor.

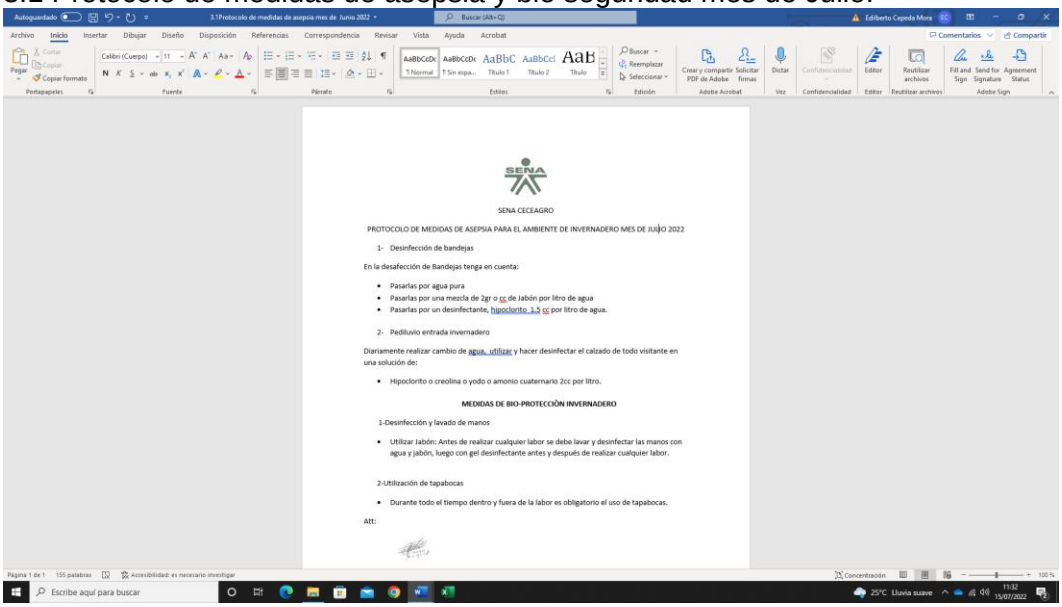


EVIDENCIAS - JULIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio seguridad mes de Julio.



SENA CECEAGRO

PROTOCOLO DE MEDIDAS DE ASEPSIA PARA EL AMBIENTE DE INVERNADERO MES DE JULIO 2022

1- Desinfección de bandejas

En la desafección de Bandejas tenga en cuenta:

- Pasarlas por agua pura
- Pasarlas por una mezcla de 2gr o cc de Jabón por litro de agua
- Pasarlas por un desinfectante, hipoclorito 1.5 cc por litro de agua.

2- Pediluvio entrada invernadero

Diariamente realizar cambio de agua, utilizar y hacer desinfectar el calzado de todo visitante en una solución de:

- Hipoclorito o creolina o yodo o amonio cuaternario 2cc por litro.

MEDIDAS DE BIO-PROTECCIÓN INVERNADERO

1-Desinfección y lavado de manos

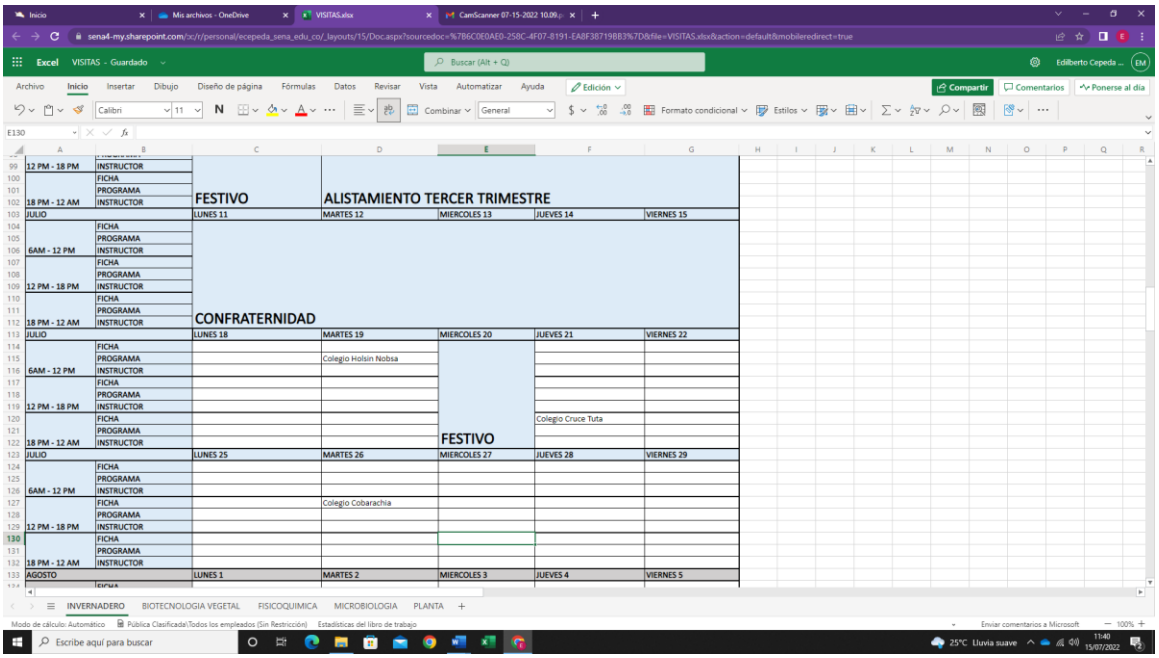
- Utilizar Jabón: Antes de realizar cualquier labor se debe lavar y desinfectar las manos con agua y jabón, luego con gel desinfectante antes y después de realizar cualquier labor.

2-Utilización de tapabocas

- Durante todo el tiempo dentro y fuera de la labor es obligatorio el uso de tapabocas.

Att:

3.2 Programación de prácticas, actividades y visitas invernadero y granja.

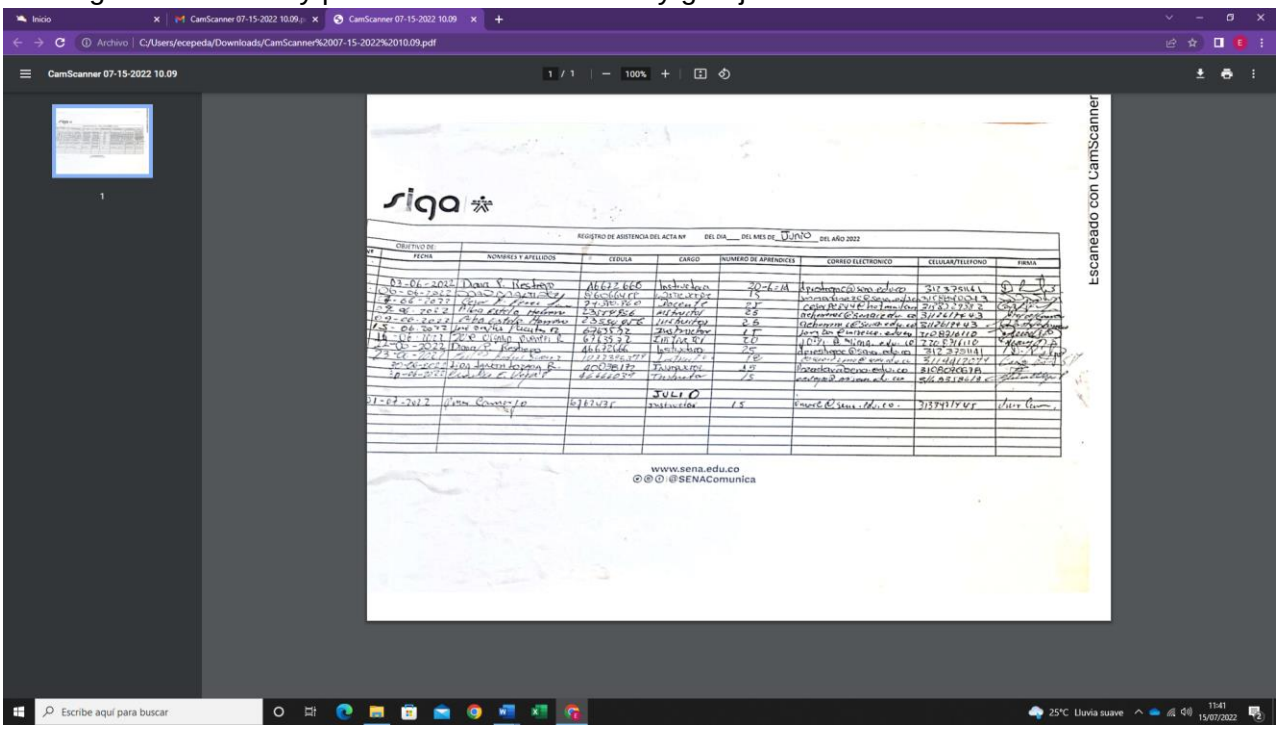


12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR	FESTIVO	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE			
JULIO		LUNES 11	MARTES 12	MIERCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
	FICHA					
	PROGRAMA					
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR	CONFRATERNIDAD				
JULIO		LUNES 18	MARTES 19	MIERCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22
	FICHA					
	PROGRAMA		Colegio Holsin Nobsa			
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA				Colegio Cruce Tuta	
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR			FESTIVO		
JULIO		LUNES 25	MARTES 26	MIERCOLES 27	JUEVES 28	VIERNES 29
	FICHA					
	PROGRAMA					
6AM - 12 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA		Colegio Cobarachia			
	PROGRAMA					
12 PM - 18 PM	INSTRUCTOR					
	FICHA					
	PROGRAMA					
18 PM - 12 AM	INSTRUCTOR					
AGOSTO		LUNES 1	MARTES 2	MIERCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5

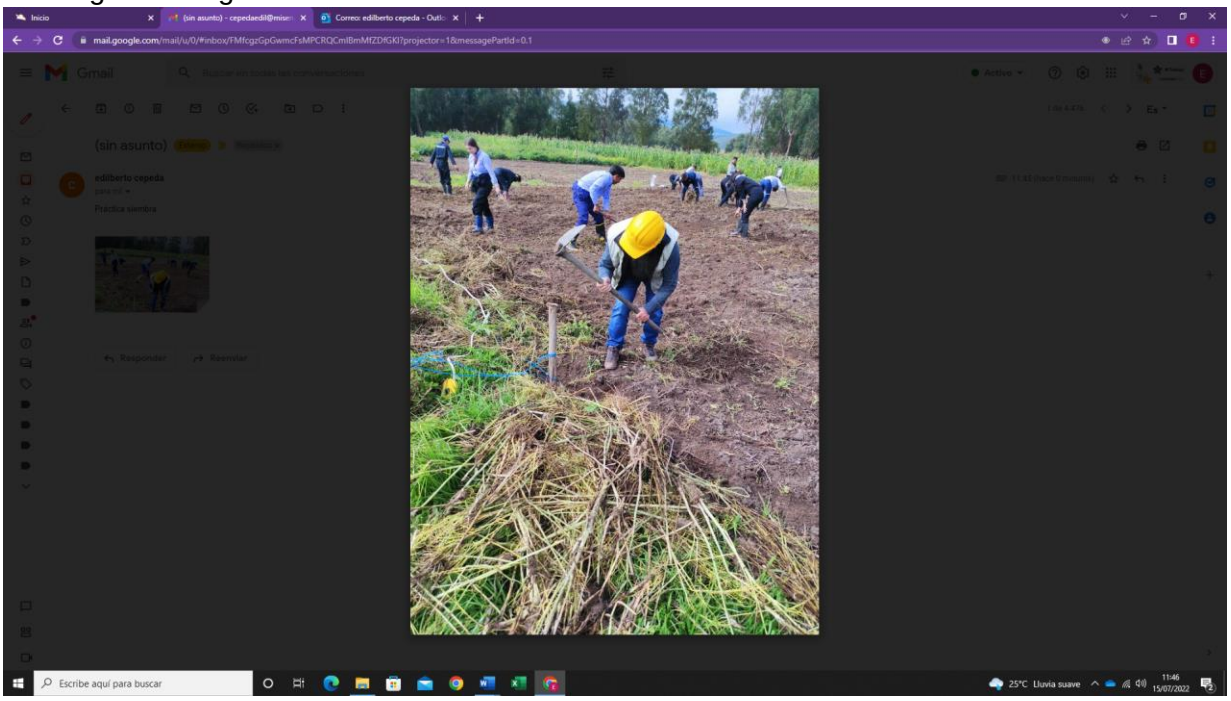
EVIDENCIAS - JULIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

3.3 Registro de visitas y prácticas del invernadero y granja.

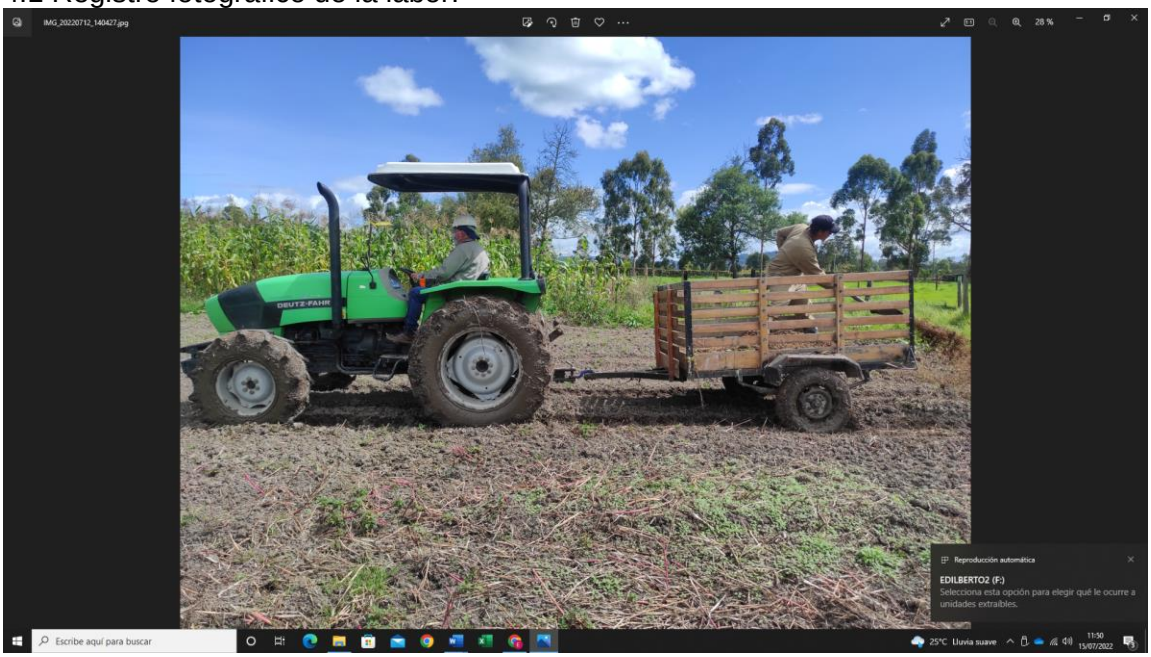


3.4 Registro fotográfico de la labor.

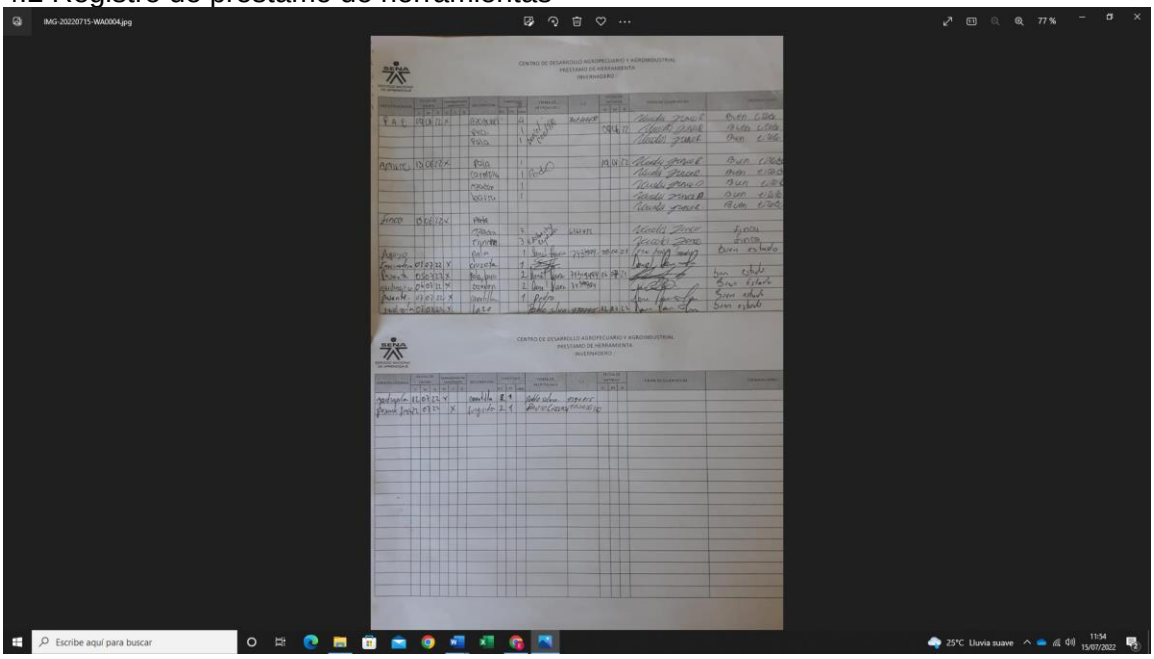


Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

4.1 Registro fotográfico de la labor.



4.2 Registro de préstamo de herramientas

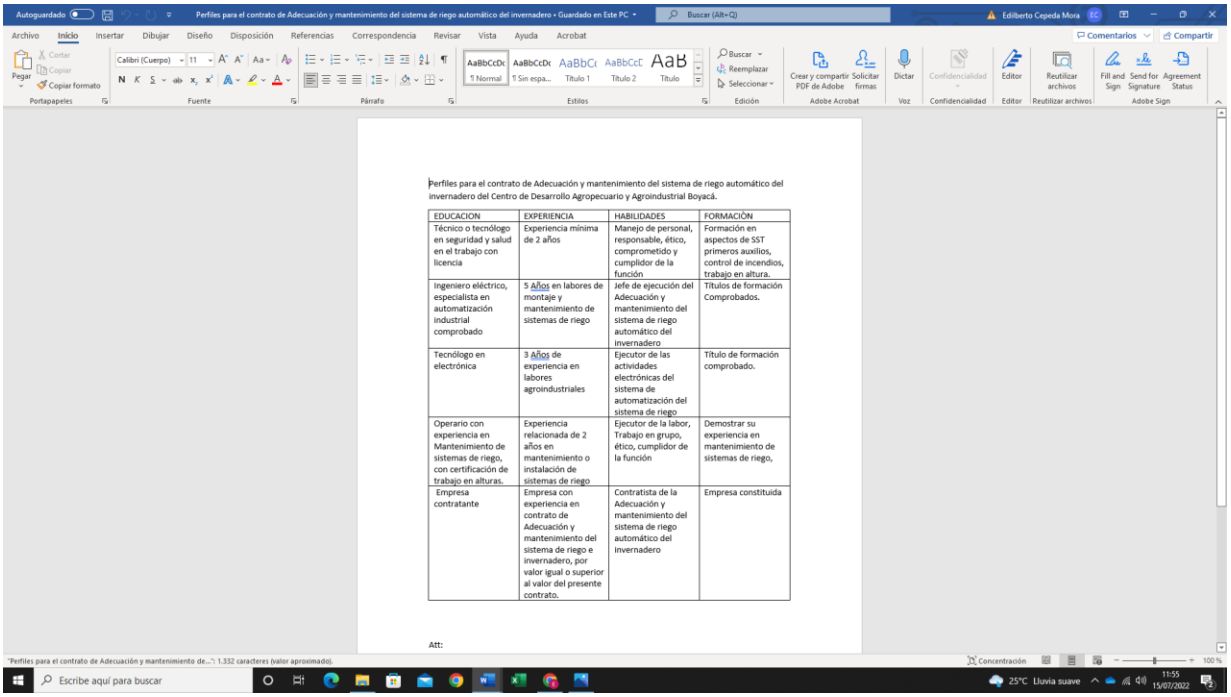


Obligacion 5 - Evidencia 5- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - JULIO 2022

CONTRATO No. 3295446– EDILBERTO CEPÈDA MORA

5.1 Perfiles para el contrato de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero.



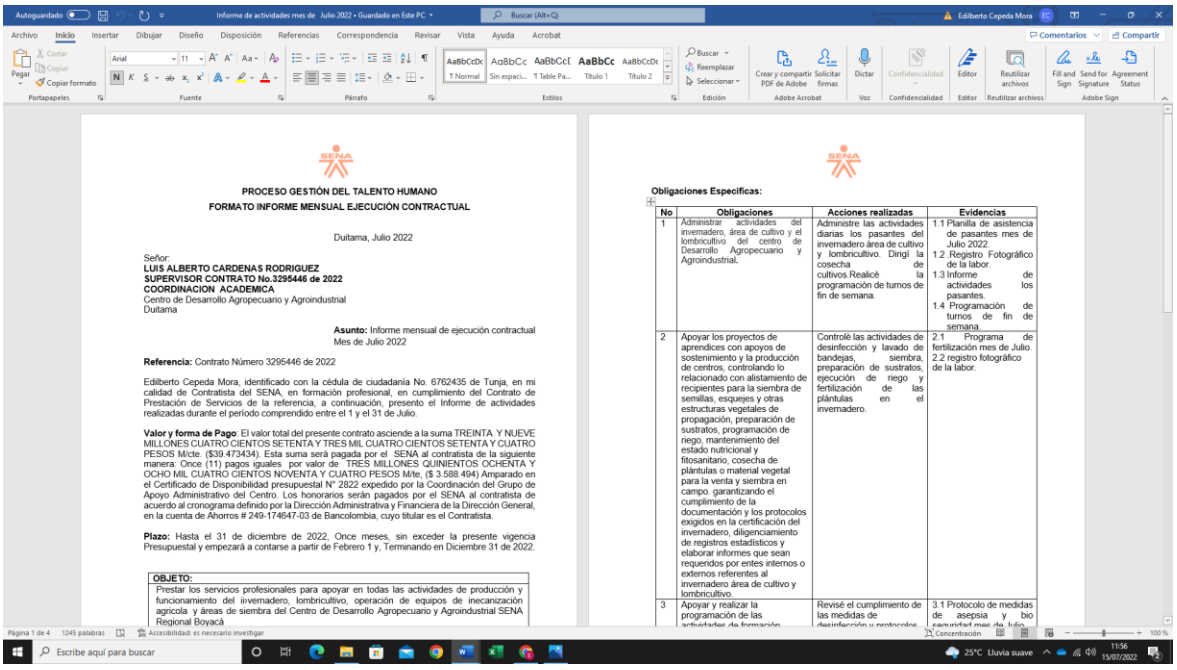
Perfiles para el contrato de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Boyacá.

EDUCACION	EXPERIENCIA	HABILIDADES	FORMACIÓN
Técnico o tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo con licencia	Experiencia mínima de 2 años	Manejo de personal, responsable, ético, comprometido y cumplidor de la función	Formación en aspectos de SST primeros auxilios, control de incendios, trabajo en altura.
Ingeniero eléctrico, especialista en automatización industrial comprobado	5 Años en labores de montaje y mantenimiento de sistemas de riego	Jefe de ejecución del Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero	Títulos de formación Comprobados.
Tecnólogo en electrónica	3 Años de experiencia en labores agroindustriales	Ejecutor de las actividades electrónicas del sistema de automatización del sistema de riego	Título de formación comprobado.
Operario con experiencia en Mantenimiento de sistemas de riego, con certificación de trabajo en alturas.	Experiencia relacionada de 2 años en mantenimiento o instalación de sistemas de riego	Ejecutor de la labor, Trabajo en grupo, ético, cumplidor de la función	Demostrar su experiencia en mantenimiento de sistemas de riego,
Empresa contratante	Empresa con experiencia en contrato de Adecuación y mantenimiento del sistema de riego e invernadero, por valor igual o superior al valor del presente contrato.	Contratista de la Adecuación y mantenimiento del sistema de riego automático del invernadero	Empresa constituida

Att:

Obligacion 6 - Evidencia 6- Descripcion evidencia.

6.1 Informe de actividades mes de Julio 2022



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.3295446 de 2022
COORDINACION ACADEMICA
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio 2022

Referencia: Contrato Número 3295446 de 2022

Edilberto Cepeda Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762435 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Julio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATRO CIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRO CIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($39.473434). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/te, ($ 3.588.494) Amparado en el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 2822 expedido por la Coordinación del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros # 249-174647-03 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

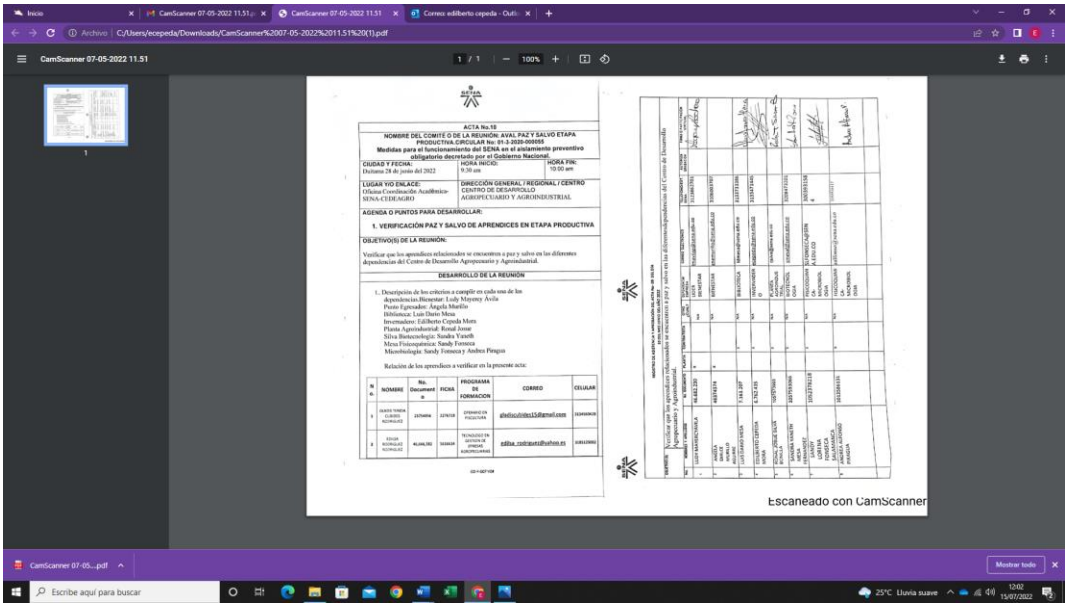
Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2022, Once meses, sin exceder la presente vigencia Presupuestal y empezará a contarse a partir de Febrero 1 y, Terminando en Diciembre 31 de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar en todas las actividades de producción y funcionamiento del invernadero, lombricultivo, operación de equipos de inecanización agricola y áreas de siembra del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Administrar actividades del invernadero, área de cultivo y el lombricultivo del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	Administre las actividades diarias los pasantes del invernadero área de cultivo y lombricultivo. Dirigí la cosecha de cultivos.Realicè la programación de turnos de fin de semana.	1.1 Planilla de asistencia de pasantes mes de Julio 2022. 1.2 Registro Fotográfico de la labor. 1.3 Informe de actividades los pasantes. 1.4 Programación de turnos de fin de semana.
2	Apoyar los proyectos de aprendices con apoyos de sostenimiento y la producción de centros, controlando lo relacionado con alistamiento de recipientes para la siembra de semillas, esquejes y otras estructuras vegetales de propagación, preparación de sustratos, programación de riego, mantenimiento del estado nutricional y fitosanitario, cosecha de plántulas o material vegetal para la venta y siembra en campo, garantizando el cumplimiento de la documentación y los protocolos exigidos en la certificación del invernadero, diligenciamiento de registros estadísticos y elaborar informes que sean requeridos por entes internos o externos referentes al invernadero área de cultivo y lombricultivo.	Controlè las actividades de desinfección y lavado de bandejas, siembra, preparación de sustratos, ejecución de riego y fertilización de las plántulas en el invernadero.	2.1 Programa de fertilización mes de Julio. 2.2 registro fotográfico de la labor.
3	Apoyar y realizar la programación de las	Revisé el cumplimiento de las medidas de	3.1 Protocolo de medidas de asepsia y bio

6.2 Actas de Paz y salvo Aprendices.



Att:

Edilberto Cepeda Mora

Profesional de apoyo